



UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

Universidad Técnica Federico Santa María
Ingeniería en Diseño de Productos
Pauta para Informe de Práctica Profesional

La calificación se hará en base a la entrega y cumplimiento de los siguientes elementos:

4. Informe de Práctica, confeccionado en papel tamaño carta vertical, fuente Arial 11, portada rígida y anillado en espiral; copia del mismo en formato electrónico CD-ROOM.
5. Evaluación de la Empresa en formularios adjuntos, de acuerdo al patrón de evaluación que exige la Universidad, devueltos en sobre cerrado.
6. Examen de Práctica, ante una comisión de profesores de la unidad académica, en fecha a definir.

Todos los documentos deberán ser entregados por el alumno en la Unidad Académica hasta el 30 de Mayo, quedando posteriormente citado a rendir dicho examen. El Informe de Práctica Contextual no será devuelto al alumno.

Contenido del Informe

1.-Introducción.

Descripción de la práctica, contexto de la empresa y ámbito del desarrollo realizado.

2.-Empresa:

- 2.1.- Ubicación.
- 2.2.- Descripción de la empresa.
- 2.3.- Espacio de trabajo.
- 2.4.- Talleres.
- 2.5.- Laboratorios.
- 2.6.- Etc.

Describir la empresa, su funcionamiento, con planos de ubicación, plantas de trabajo, descripción de herramientas, procesos, productos, etc.

3.-Proyecto desarrollado.

Detallar el proyecto en el cual se participó, identificando las coordenadas involucradas en el mismo, estudios, análisis, procesos, productos, nichos, oportunidad, etc

4.-Organización administrativa.

(Sistema de Organización de Recursos Humanos.)

Identificar y describir la organización operativa de la empresa, funciones y cargos, que hacen que la empresa pueda ser operativa, la estructura jerárquica administrativa y logística de operación, etc

5.-La práctica.

Describir detalladamente en que consistió la practica, horarios, funciones, desarrollo en el que se participo y cual fue la participación, etc.

6.- Conclusiones.

Elaborar las conclusiones generales de lo que significo trabajar en la empresa, cual podría ser su aporte como profesional, análisis de los procesos, ventajas y desventajas comparativas de la orgánica de funcionamiento y de sus productos, etc.

7.-Informes diarios y semanales.

Completar las pautas de los informes diarios y el de resumen semanal, para la entrega del informe final.

9.- Anexos.

Incluir los anexos que sean necesarios para un cabal entendimiento del material expuesto, planos, fotos, catálogos, power points, etc.



UNIVERSIDAD TECNICA
FEDERICO SANTA MARIA

Universidad Técnica Federico Santa María
Ingeniería en Diseño de Productos
Pauta para Informe Diario Práctica Profesional

1. ANTECEDENTES:

ALUMNO	
ROL USM	
DIA QUE INFORMA	

2. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

(Detalle las actividades encomendadas y el marco en el cual se desarrollan)

3. CONSIDERACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES:

(Comente su participación en el desarrollo de las actividades)

4. COMENTARIO PERSONAL DE LA ACTIVIDAD:

(Detalle su apreciación respecto de los aspectos abordados y sus capacidades para resolverlo)

--



UNIVERSIDAD TECNICA
FEDERICO SANTA MARIA
Universidad Técnica Federico Santa María
Ingeniería en Diseño de Productos
Pauta para Informe Semanal Práctica Profesional

1. ANTECEDENTES:

ALUMNO	
ROL USM	
SEMANA QUE INFORMA	

2. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA:

(Resumen general de las actividades realizadas durante esa semana)

3. CONSIDERACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES:

(Resuma su participación en el desarrollo de las actividades de la semana)

4. COMENTARIO PERSONAL DE LA ACTIVIDAD:

(Detalle su apreciación respecto de los aspectos abordados y sus capacidades para resolverlo, incluya las modificaciones que realizaría para mejorar tanto su desempeño, como el de la empresa)

--